



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10i: Reducerea și prevenirea părăsirii timpurii a școlii și promovarea accesului egal la participarea educație timpurie, învățământ primar și învățământ secundar de calitate, inclusiv prin căi formale, non-formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiectivul specific 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „Implementarea de măsuri integrate în vederea prevenirii abandonului școlar”

Contract nr.: POCU/74/6/18/106547

Beneficiar: Comuna Mirsa

Parteneri: P1 – ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MÎRȘA, P2 – LICEUL "GHEORGHE SURDU" ORAȘ BREZOI

Nr. 37 / 12.06.2018

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Pentru achiziția de

**Servicii de catering (hrana) pentru participanți activități educație program A doua șansă și
Servicii de catering (hrana) pentru participanți activități educație program Școala după școală**

Cod CPV: 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

Proiect „Implementarea de măsuri integrate în vederea prevenirii
Sursa de finanțare: abandonului școlar”

FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Valoarea estimată: 700002 lei fără TVA

Procedura aplicată: Procedura simplificată proprie

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Comuna Mirsa		
Adresa: Comuna Mirsa		
Localitate: Comuna Mirsa	Cod poștal: 87160	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Comuna Mirsa In atenția:	Telefon: 0246-268187, 268235, 268236	
E-mail: primariamirsa@yahoo.com	Fax: 0246-268187	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro
Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: de regula cu 3 zile inainte de data depunerii ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeana sau organizație europeana ☒ Altele (precizați): Autoritate regionala sau locala	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine și siguranța publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sanatate ☐ Construcții și amenajari teritoriale ☐ Protecție sociala ☐ Recreere, cultura și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): Servicii generale ale administratiei publice
Autoritatea contractanta acționeaza în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta
Servicii de catering pentru membrii grupului tinta din proiectul „Implementarea de masuri

integrate in vederea prevenirii abandonului scolar"			
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒	
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categorii servicii 7 - Servicii hoteliere si restaurant Cod NUTS RO314 Județul Giurgiu	
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare P1 – ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 1 MÎRȘA, P2 – LICEUL "GHEORGHE SURDU" ORAȘ BREZOI	
II.1.3) Procedura implica			
Un contract de achizitii publice ☒			
Punerea în aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐			
Incheierea unui acord-cadru ☐			
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor			
Servicii de catering pentru membrii grupului tinta din proiectul „Implementarea de masuri integrate in vederea prevenirii abandonului scolar”			
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)			
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)	
Obiect principal	55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)		
Obiect(e) suplimentar(e)			
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da ☒ nu ☐			
II.1.8) Impartire in loturi da ☐ nu ☒			
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru:			
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒			

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)
Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitionarea de Servicii de catering necesare pentru Pachet saptamanal program scoala dupa scoala:
Pretul pentru un pachet saptamanal (sau sedvisuri 5 buc./saptamana) a fost estimat la 18 lei fara TVA, reiesind o valoare estimata totala de 616.896 lei fara TVA (18 lei / pachet x 336 participanti program scoala dupa scoala x 102 saptamani de program educatie), respectiv 672.416,64.
Pachet saptamanal program a doua sansa:
Pretul pentru un pachet saptamanal (sau sandvisuri 5 buc./saptamana) a fost estimat la 18 lei fara TVA, reiesind o valoare estimata totala de 83.106 lei fara TVA

1. Invatamant primar cate un pachet saptamanal/ sandvis zilnic (detaliere cheltuiala cu achizitia de hrana) conform buget:

• 38 participanti x 18 lei / pachet x 65 de saptamani de program a doua sansa = 44.460 lei fara TVA.

• 16 participanti x 18 lei / pachet x 73 de saptamani de program a doua sansa = 21.024 lei fara TVA.

2. Invatamant gimnazial cate un pachet saptamanal/ sandvis zilnic (detaliere cheltuiala cu achizitia de hrana) conform buget:

• 17 participanti x 18 lei / pachet x 35 de saptamani de program a doua sansa = 10.710 lei fara TVA.

• 24 participanti x 18 lei / pachet x 16 de saptamani de program a doua sansa = 6.912 lei fara TVA.

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: **30 luni**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu ☒

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garantiei de participare este 7000lei. Garantia de participare poate fi constituita si in lei sau alta valuta, cursul de referinta calculat pentru plata acesteia fiind cel stabilit de Banca Nationala a Romaniei (BNR) (www.bnr.ro).Data de referinta calculata pentru constituirea garantiei de participare in valuta va fi: cu 5 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Modul de constituire a garantiei de participare:

1. Prin virament bancar in contul RO41TREZ3225006XXX000793, deschis la Trezoreria TREZORERIA BOLINTIN VALE.
2. Printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari, conform modelului prezentat in Formularul 5 din Sectiunea Formulare.

Perioada de valabilitate a garantiei: 120 de zile de la termenul limita pentru depunerea ofertelor. Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

Documentul de constituire a garantiei de participare va fi depus la sediul autoritatii contractante, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da ☒ nu ☐

Cuantumul garantiei de buna executie: 5% din valoarea contractului de achizitie publica, exclusiv TVA.

Modul de constituire a garanției de buna executie, în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau dacă părțile convin, garanția de buna executie se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Proiect „Implementarea de măsuri integrate în vederea prevenirii abandonului școlar”- Contract finanțare nr.: POCU/74/6/18/106547, finanțat din FSE prin POCU 2014-2020/ buget de stat

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

- asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒

III.1.5) Legislația aplicabilă

Legislația relevantă pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică este publicată pe site-ul www.anap.ro.

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; b)

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

d) Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și fiscalității se găsesc la adresele:

www.mmmediu.ro/acte_normative.htm; www.anofm.ro; www.inspectmun.ro, www.itmdolj.ro
www.mmuncii.ro, www.mfinante.ro Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

e) Procedura simplificată proprie

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.58-60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

1. DRAGAN VIRGINIA
2. BADEA ȘTEFAN
3. RAVAS LUMINITA
4. BAJAN IONEL ALEXANDRU
5. VIDEANU AUREL
6. IVASCU FLOREA

7. DINU TUDOR STEFAN
8. VOICU CONSTANTIN
9. BAJAN MARIAN
10. COMAN MARIA
11. SANDU AUREL
12. IORDACHE NICOLAE
13. IONITA ION
14. MANEA MARIA EMILIA

Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor completa declaratii pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Aceste documente justificative pot fi:

- certificat constatatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

Alte informatii minimale ce trebuie sa se regaseasca in documentul constatatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de inregistrare);
- activitatile principale si secundare;
- reprezentantii legali.

Documentele constatatoare trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondenta in activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Din documentul de inregistrare trebuie sa reiasa ca ofertantii detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

• Autorizatie sanitar veterinara pentru siguranta alimentelor emisa in coditiile legislatiei in vigoare
Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor depune documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

III.2.2. Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii trei ani, 2014, 2015, 2016 sa fie cel putin egala cu 700002 lei.

Modalitatea de indeplinire

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate privind capacitatea economica si financiara pot fi:

- bilanturile contabile sau extrase de bilant inregistrate la organele competente /raport de audit dupa caz, sau orice alte documente edificatoare. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul I.

Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro).

Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/ sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator (i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm. In cazul in care Furnizorul intampina dificultati pe parcursul executarii Contractului, iar pentru a demonstra indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara a beneficiar de sustinerea unui/unor tert/terti, Prestatorul ceseaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau

	pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.
III.2.3. a Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de indeplinire:
Experienta similara Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (calculati anterior termenului limita de depunere a ofertelor). Prin prestari servicii similare se intelege: servicii de catering/livrare hrana pentru elevi si adulti, prestate la nivelul unuia sau mai multor contracte.	Modalitatea de indeplinire a cerintei: Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor. Aceste documente justificative sunt: - Documente suport: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, certificate/procese-verbale de predare-primire sau receptie, recomandari/certificari de buna executie/documente privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale emise de beneficiar si documente de receptie sau alte documente/certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar prin care se confirma prestarea serviciilor. Se vor lua in calcul contractele executate in calitate de contractant unic, asociat sau subcontractant. Pentru contractele exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro). In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare

	pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul 2. Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm. In cazul in care Furnizorul intampina dificultati pe parcursul executarii Contractului, iar pentru a demonstra indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a beneficiat de sustinerea unui/unor tert/terti, Furnizorul cessioneaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.
Informatii despre subcontractanti Ofertantul trebuie sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale	Modalitatea de indeplinire a cerintei: Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant

subcontractantilor propusi.	asociat/subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.
Informatii privind asocierea Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire.	Modalitatea de indeplinire a cerintei: Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat) cu informatiile aferente situatiei lor.
III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de indeplinire:
1. Demonstrarea Certificarii în managementul calitatii conform standardului ISO 9001 sau echivalent prin Certificat ISO 9001 sau echivalent. 2. Demonstrarea Certificarii în managementul pentru siguranta alimentului sistem HACCP SR 22000 sau echivalent prin Certificat HACCP 22000 sau echivalent. 3. Demonstrarea Certificarii în managementul de mediu, conform standardului ISO 14001: 2005 sau echivalent prin Certificat ISO 14001 sau echivalent.	Se vor prezenta: Certificate sau alte documente similare (proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata etc.) care sa ateste implementarea si mentinerea conform cu cerintele din standardele/sistemele ISO 9001:2008; HACCP SR 22000; 14001:2005 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi care confirma indeplinirea cerintei in conformitate cu cerintele Legii nr. 98/2016. CertIFICATELE trebuie sa fie in termen de valabilitate. CertIFICATELE se vor prezenta în oricare din formele: copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Imposibilitatea demonstrarii implementarii standardelor (sau echivalent) solicitate atrage excluderea ofertantului de la procedura pentru atribuirea contractului.
III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz)	da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Offline ☒ Online ☐
IV.1.1) b) Tipul procedurii
☒ Procedura simplificata proprie

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)	
Pretul cel mai scazut ☒	
Criterii	Pondere

I. Componenta de preț - prețul ofertei (PF)	100 puncte
<i>Descriere: Componenta financiara</i>	
<i>Algoritm de calcul:</i> Punctaj maxim: 100 de puncte Pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, punctajul se acordă astfel: - pentru oferta/ofertele cu cel mai mic preț ($Pret_{min}$) se acordă $PF_{min} = 10$ - pentru oferta i cu un preț ($Pret_i$) mai mare decât cel menționat mai sus, se va calcula Punctajul de Evaluare a Propunerii Financiare al ofertei i: $Pret_i = (Pret_{min} / Pret_i) \times 100$	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta:	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da ☐ nu ☒
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐	
☐ ☐	
Altele: _____ -	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnica se va depune la sediul autoritatii contractante. Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea în principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate in caietul de sarcini. In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini, In cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare si de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii. Ofertantul va depune o declaratie (Formular 7) din care sa reiasa faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relatiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii si ca va respecta aceste cerinte pe parcursul prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă, protecția muncii, sănătate și securitate în muncă, pot fi obținute de la Inspectoratul Teritorial de Muncă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară se va prezenta în Formularul 6 și în Anexa, la sediul autorității contractante.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită.

Ofertantul va include în propunerea financiară și orice costuri legate de îndeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentația de atribuire.

Valoarea ofertată se va încadra în valoarea declarată în Fisa de date la pct. II.2.

Ofertantul va atașa și formularul de contract semnat pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul deși a fost informat cu respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta este considerată neconformă.

Propunerea financiară se va exprima în lei.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC			da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare			da ☒ nu ☐
VI.3) ALTE INFORMAȚII			
Operatorii economici participanți în comun, a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare, sunt obligați ca la semnarea contractului să prezinte în formă autentică documentul/documentele care a(u) stat la baza participării în comun la procedura de atribuire.			
În cazul în care ofertele de pe primul loc au același punctaj financiar se va solicita reofertarea prețului prin transmiterea de noi propuneri financiare. Oferta declarată câștigătoare va fi cea cu prețul reofertat cel mai scăzut.			
VI.4) CAI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac			
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor			
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3			
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania	
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641		
Adresă Internet (URL): www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)			
Denumire oficială:			
Adresă:			
Localitate:	Cod poștal:	Țară:	
E-mail:	Telefon:		
Adresă Internet (URL)	Fax:		

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac <i>(completați rubrica VI.4.2 sau, după caz, rubrica VI.4.3)</i>
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Comuna Ghidici, județul Dolj		
Adresa: Comuna Mirsa		
Localitate: Comuna Mirsa	Cod poștal: 87160	Țara: Romania
E-mail: primariamirsa@yahoo.com	Telefon: 0246-268187, 268235, 268236	
Adresa Internet (URL):	Fax: 0246-268187	

